



# Formulaire de demande d'autorisation exceptionnelle jusqu'à 04h00

(Art. 3 de la directive d'application relative à l'hébergement, la restauration et au commerce de détail de boissons alcoolisées)

## 1. Établissement demandeur

- **Nom de l'établissement :** .....
- **Adresse complète :** .....  
.....
- **Téléphone / E-mail :** .....

## 2. Organisateur de l'événement

(à remplir par l'établissement ou l'organisateur selon le cas)

- **Nom et prénom / Raison sociale :** .....
- **Adresse complète :** .....  
.....
- **Téléphone / E-mail :** .....

## 3. Événement concerné

- Souper de cagnotte
- Souper d'entreprise
- Banquet de mariage

- **Date de l'événement :** .....
- **Heure prévue de début :** .....
- **Heure prévue de fin (max. 04h00) :** .....
- **Nombre approximatif de participants :** .....

## 4. Engagement

L'établissement et l'organisateur s'engagent à respecter la législation et le règlement communal en vigueur, notamment concernant la sécurité, la tranquillité publique et la prévention des nuisances.

Fait à ....., le .....

Signature de l'établissement : .....

Signature de l'organisateur : .....